

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ТАЛИЦКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА «СПОРТ-СЕРВИС»**
623640 Свердловская область, г. Талица, ул. Советская, 65, литер В, тел/факс 8-343-71-2-42-15, e-mail: talsport@mail.ru

от 15.10.2026 г.

ПРИКАЗ № 52

**«Об утверждении порядка и состава комиссии по присвоению второй
квалификационной категории иных специалистов
в области физической культуры и спорта,
осуществляющих деятельность
в МБУ ТМО «Спорт-сервис»**

В соответствии с Приказом Министерства спорта Российской Федерации от 19.12.2019 г. № 1076 «Об утверждении порядка присвоения квалификационных категорий иных специалистов в области физической культуры и спорта, и квалификационных требований к присвоению квалификационных категорий иных специалистов в области физической культуры и спорта»,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить:

1.1. Порядок присвоения второй квалификационной категории иных специалистов в области физической культуры и спорта, осуществляющих деятельность в МБУ ТМО «Спорт-сервис», согласно приложению № 1 к настоящему приказу.

1.2. Квалификационные требования к присвоению второй квалификационной категории иных специалистов в области физической культуры и спорта, осуществляющих деятельность в МБУ ТМО «Спорт-сервис», согласно приложению № 2 к настоящему приказу.

1.3. Форму согласия на обработку персональных данных согласно приложению № 3 к настоящему приказу.

1.4. Положение о комиссии по присвоению квалификационных категорий иных специалистов в области физической культуры и спорта,

осуществляющих деятельность в МБУ ТМО «Спорт-сервис», согласно приложению № 4 к настоящему приказу.

1.5. Состав комиссии по присвоению квалификационных категорий иных специалистов в области физической культуры и спорта, осуществляющих деятельность в МБУ ТМО «Спорт-сервис», согласно приложению № 5 к настоящему приказу.

2. Комиссии по присвоению квалификационных категорий иных специалистов в области физической культуры и спорта МБУ ТМО «Спорт-сервис» проводить оценку профессиональной деятельности на соответствие квалификационным требованиям для иных специалистов в области физической культуры и спорта, в целях подтверждения квалификационной категории, при условии представления копии приказа о присвоении такой квалификационной категории.

3. Приказ от 27.11.2025г. № 78 «Об утверждении порядка и состава комиссии по присвоению второй квалификационной категории иных специалистов в области физической культуры и спорта, осуществляющих деятельность в МБУ ТМО «Спорт-сервис».

4. Документоведу Лукояновой С.В. ознакомить работников учреждения согласно списка ознакомления под подпись.

5. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор
МБУ ТМО «Спорт-сервис»



С.А.Кротов

«Об утверждении порядка и состава комиссии по присвоению
второй квалификационной категории иным специалистам в области физической культуры и спорта,
осуществляющих деятельность в МБУ ТМО «Спорт-сервис»

**Порядок присвоения второй квалификационной категории иным
специалистов в области физической культуры и спорта,
осуществляющих деятельность в МБУ ТМО «Спорт-сервис»**

1. Порядок присвоения второй квалификационной категории иным специалистам в области физической культуры и спорта (далее - Порядок) определяет процедуру присвоения квалификационных категорий иным специалистам в области физической культуры и спорта в МБУ ТМО «Спорт-сервис» МБУ ТМО «Спорт-сервис» МБУ ТМО «Спорт-сервис» МБУ ТМО «Спорт-сервис» (далее также - специалист), при условии их соответствия квалификационным требованиям к присвоению квалификационной категории специалистам (приложение № 2 к настоящему приказу).
2. Учреждением присваивается следующая квалификационная категория специалистам:
 - специалист в области физической культуры и спорта второй квалификационной категории.
3. Присвоение квалификационной категории направлено на определение соответствия результата профессиональной деятельности специалистов квалификационным требованиям к присвоению квалификационных категорий специалистов (далее — квалификационные требования) и проводится в целях:
 - повышения уровня профессионального мастерства и компетенции специалистов в области физической культуры и спорта;
 - повышения эффективности и качества профессиональной деятельности специалистов в области физической культуры и спорта;
 - повышения заинтересованности специалистов в области физической культуры и спорта в результатах труда.
4. Основными принципами присвоения квалификационной категории являются коллегиальность, гласность, открытость, обеспечивающие объективное отношение к специалистам в области физической культуры и спорта, недопустимость дискриминации при проведении присвоения.
5. Вторая квалификационная категория присваивается независимо от продолжительности работы специалиста в области физической культуры и спорта в Учреждении.

6. При присвоении квалификационной категории оцениваются результаты профессиональной деятельности специалиста за четыре года, предшествовавших дню подачи заявления.

7. В целях присвоения квалификационной категории Учреждением создается квалификационная комиссия (далее - комиссия), которая проводит оценку результатов специалистов на соответствие их квалификационным требованиям (приложение № 2 к настоящему приказу).

Состав комиссии состоит из председателя комиссии, заместителя председателя комиссии и членов комиссии, ответственного секретаря (без права голоса). Количество членов комиссии должно быть не менее семи человек.

8. Решение комиссии является правомочным, если на заседании присутствует не менее половины членов комиссии, и принимается простым большинством голосов, присутствующих на заседании членов комиссии. Решение, принятое на заседании комиссии, оформляется протоколом, подписывается председателем и ответственным секретарем комиссии.

9. Учреждение приказом утверждает время, место приема документов, а также сроки работы комиссии для присвоения квалификационной категории. Не позднее 1 рабочего дня со дня его издания Учреждение размещает объявление о начале процедуры приема документов о присвоении квалификационной категории специалистам на своем официальном сайте в сети Интернет по адресу: www.талспорт.рф (далее — объявление).

Объявление содержит:

- срок, время, место приема заявлений о присвоении квалификационной категории специалистам, а также почтовый адрес для приема корреспонденции;

- контактную информацию для получения консультаций по вопросам присвоения квалификационных категорий специалистам;

- форму заявления и перечень документов, представляемых специалистами для присвоения квалификационных категорий.

10. Присвоение квалификационной категории специалистам осуществляется на основании заявления о присвоении квалификационной категории (далее — заявление) (Приложение к настоящему порядку), в соответствии с квалификационными требованиями к присвоению квалификационных категорий специалистам.

11. Заявление и документы, указанные в пунктах 12, 13 Порядка, подаются в Учреждение лично, либо направляется по почте или в форме электронного документа с использованием информационно телекоммуникационных сетей общего пользования, в том числе сети «Интернет», регистрируется в Учреждении в системе электронного документооборота с указанием времени и даты регистрации в день поступления.

12. Заявление подписывается специалистом, в котором указывается:

- фамилия, имя, отчество (при наличии);
- дата рождения;
- полное наименование занимаемой должности;

- квалификационная категория, на которую претендует специалист;
- сведения о трудовой деятельности и трудовом стаже (по специальности), в том числе по основному месту работы;
- сведения об образовании;
- почтовый адрес либо адрес электронной почты;
- согласие на обработку персональных данных;
- дата составления заявления;
- контактный телефон.

13. К заявлению прилагаются следующие документы:

- копии второй и третьей страниц паспорта гражданина Российской Федерации, а также копии страниц, содержащих сведения о месте жительства специалиста;
- копия трудовой книжки, заверенная подписью руководителя и печатью организации (при наличии) и (или) сведения о трудовой деятельности в соответствии со статьей 66.1 Трудового кодекса Российской Федерации;
- копия документа об участии специалиста в семинарах, конференциях, мастер-классах и иных научно-практических мероприятиях выданного организаторами указанных мероприятий (при наличии);
- копия документа, подтверждающего присвоение почетных спортивных званий и (или) ведомственных наград и поощрений за весь период профессиональной деятельности специалиста;
- копии методических разработок (публикаций) (при наличии).

14. Заявления и документы, указанные в пунктах 12, 13 Порядка предоставляются в Учреждение ежеквартально, с 15 по 30 число первого месяца квартала.

15. В случае подачи заявления, не соответствующего требованиям, предусмотренным пунктом 12 Порядка, или представления специалистом документов, указанных в пункте 13 Порядка, не в полном объеме, а также с нарушением сроков, предусмотренных пунктом 14 Порядка, Учреждение, в течение 10 рабочих дней со дня поступления указанного заявления и документов возвращают их специалисту с указанием причин возврата.

16. В случае возврата заявления специалист, подавший его, устраняет несоответствия и повторно направляет его для рассмотрения в Учреждение в течение пяти рабочих дней со дня его возврата.

17. Специалист имеет право лично присутствовать при проведении оценки профессиональной деятельности специалиста на заседании комиссии.

18. Информация о дате и месте заседания комиссии размещается на официальном сайте Учреждения талспорт.рф не позднее чем за 10 рабочих дней до дня его проведения. Специалист, присутствующий на заседании комиссии, вправе дать пояснения по представленным документам.

19. Комиссия в течение двух месяцев со дня поступления в Учреждение заявления и документов, указанных в пунктах 12, 13 Порядка, рассматривает их и проводит оценку результатов профессиональной деятельности специалистов на соответствие квалификационным требованиям в баллах, указанных в Приложении № 2 к настоящему приказу.

20. При проведении комиссией оценки результатов профессиональной деятельности специалиста (за исключением специалиста по должности директор (заведующий) Учреждения, инструктор-методист по физической культуре) на соответствие его квалификационным требованиям сумма баллов, необходимых для присвоения квалификационной категории (далее - сумма баллов), рассчитывается путем суммирования баллов, указанных в пунктах 1 - 2 таблицы приложения № 2 к приказу.

Сумма баллов при присвоении второй квалификационной категории должна составлять не менее 150 баллов.

21. При проведении комиссией оценки результатов профессиональной деятельности специалиста по должности директор (заведующий) Учреждения, инструктор-методист по физической культуре на соответствие его квалификационным требованиям сумма баллов рассчитывается путем суммирования баллов, указанных в пунктах 1 - 4 таблицы приложения № 2 к приказу.

Сумма баллов должна составлять:

при присвоении второй квалификационной категории - не менее 200 баллов.

22. Решение комиссии о соответствии (несоответствии) специалиста квалификационным требованиям оформляется протоколом заседания комиссии в течение пяти рабочих дней со дня проведения заседания.

23. На основании протокола заседания комиссии Учреждения, соответственно, принимает решение о присвоении (неприсвоении) специалисту квалификационной категории.

24. Решение о присвоении специалисту квалификационной категории оформляется приказом Учреждения в течение 10 рабочих дней со дня оформления протокола комиссии.

25. Решение о неприсвоении специалисту соответствующей квалификационной категории оформляется в виде резолюции Учреждения, на служебной записке, направленной председателем комиссии в течение 10 рабочих дней со дня оформления протокола.

26. Основанием для принятия решения о неприсвоении специалисту соответствующей квалификационной категории является несоответствие результатов профессиональной деятельности специалиста квалификационным требованиям (приложение № 4 к настоящему приказу).

27. Приказ Учреждения размещается на официальном сайте Учреждения www.талспорт.рф, в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в течение пяти рабочих дней со дня его издания.

Приложение

к порядку присвоения второй квалификационной категории иных специалистов в
области физической культуры и спорта, утвержденному приказом
от 15 октября 2026 г. № 52
«Об утверждении порядка и состава комиссии по присвоению
второй квалификационной категории иных специалистов в области физической культуры и спорта,
осуществляющих деятельность в МБУ ТМО «Спорт-сервис»

В комиссию _____
от _____
(фамилия, имя, отчество
(при наличии)

(должность, место работы)

Заявление о присвоении квалификационной категории

Прошу присвоить мне квалификационную категорию
« _____ » по должности _____.

В настоящее время имею/не имею квалификационную категорию
" _____ ", срок ее действия до " ____ " _____ 20__ г.

Основанием для присвоения указанной квалификационной категории
считаю выполнение квалификационных требований к заявленной
квалификационной категории.

Сообщаю о себе следующие сведения:

образование: _____ (когда и какое образовательное
учреждение профессионального образования окончил, полученная
специальность и квалификация);

стаж работы по специальности: ____ лет, ____ месяцев;

стаж работы в данном учреждении: ____ лет, ____ месяцев.

Действующих в отношении меня санкций за нарушение общероссийских
антидопинговых правил и антидопинговых правил, утвержденных
международными антидопинговыми организациями, нет.

Адрес, по которому необходимо направить решение о присвоении
(неприсвоении) квалификационной категории: _____
(в случае отсутствия возможности присутствовать на заседании комиссии).

Заседание Комиссии прошу провести в моем присутствии/без моего
присутствия (нужное подчеркнуть).

Выражаю согласие на обработку своих персональных данных.

Телефон и адрес электронной почты _____.

« ____ » _____ 20__ г.

(Ф.И.О., подпись)

«Об утверждении порядка и состава комиссии по присвоению
второй квалификационной категории иных специалистов в области физической культуры и спорта,
осуществляющих деятельность в МБУ ТМО «Спорт-сервис»

**КВАЛИФИКАЦИОННЫЕ ТРЕБОВАНИЯ
к присвоению второй квалификационной категории иных
специалистов, в области физической культуры и спорта,
осуществляющих деятельность в МБУ ТМО «Спорт-сервис»**

N п\п	Квалификационные требования	Количество баллов
1.	Опыт работы по должности	Не менее 1 года - 100 баллов
2.	Наличие почетных спортивных званий и (или) ведомственных наград, поощрений за весь период профессиональной деятельности (баллы суммируются, при наличии нескольких почетных спортивных званий, ведомственных наград, поощрений одного уровня баллы считаются один раз)	Уровень муниципального образования - 100 баллов
		Уровень Учреждения - 50 баллов
3.	Участие в семинарах, конференциях, проведение открытых занятий, мастер-классов и других мероприятий	Проводимые на уровне муниципальных образований: 1 - 2 мероприятия - 30 баллов 3 и более мероприятия - 40 баллов
		Проводимые Учреждением: 1 - 2 мероприятия - 20 баллов 3 и более мероприятия - 30 баллов
4.	Методические разработки (баллы суммируются)	Издаваемые на уровне муниципального образования - 40 баллов

«Об утверждении порядка и состава комиссии по присвоению
второй квалификационной категории иным специалистам в области физической культуры и спорта,
осуществляющих деятельность в МБУ ТМО «Спорт-сервис»

**СОГЛАСИЕ
на обработку персональных данных**

Я, _____ зарегистрированный(ая) по адресу:

_____ паспорт _____

выдан

в соответствии со статьей 9 Федерального закона от 27.07.2006 N 152-ФЗ «О персональных данных» свободно, своей волей и в своем интересе даю согласие уполномоченным должностным лицам МБУ ТМО «Спорт-сервис», зарегистрированного по адресу: Свердловская область, город Талица, улица Советская, д.65 литер В

1. на обработку (любое действие (операцию) или совокупность действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с персональными данными, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение) следующих персональных данных:

- фамилия, имя, отчество (при наличии);
- дата рождения;
- полное наименование занимаемой должности;
- квалификационная категория, на которую претендует специалист;
- сведения о трудовой деятельности и трудовом стаже (по специальности), в том числе по основному месту работы;
- сведения об образовании;
- почтовый адрес либо адрес электронной почты;
- согласие на обработку персональных данных;
- дата составления заявления;
- контактный телефон.
- общий стаж работы, стаж работы в отрасли, стаж работы в организации.

2. Я, _____ даю свое согласие на обработку Оператором своих персональных данных, то есть совершение, в том числе, следующих действий: обработку (включая сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, обезличивание, блокирование, уничтожение персональных данных), при этом общее описание вышеуказанных способов обработки данных приведено в Федеральном законе от 27.07.2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных», а также на передачу такой информации третьим лицам, в случае, установленных нормативными документами вышестоящих органов и

законодательством.

3. Настоящее согласие действует бессрочно.

4. Настоящее согласие может быть отозвано субъектом в любой момент по соглашению сторон. В случае неправомерного использования предоставленных данных соглашение отзывается письменным заявлением субъекта персональных данных.

5. Субъект по письменному запросу имеет право на получение информации, касающейся обработки его персональных данных (в соответствии с п. 4 ст. 14 Федерального закона от 27.06.2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных»).

_____ (дата)

_____ (подпись)

Положение
о комиссии по присвоению квалификационных категорий иных
специалистов в области физической культуры и спорта,
осуществляющих деятельность в МБУ ТМО «Спорт-сервис»

1. В целях присвоения квалификационных категорий тренерам и иным специалистам в области физической культуры и спорта, осуществляющим деятельность в МБУ ТМО «Спорт-сервис», в Учреждении формируется комиссия по присвоению квалификационных категорий иных специалистов в области физической культуры и спорта, осуществляющим деятельность в Учреждении (далее — также специалист, комиссия), которая проводит оценку результатов профессиональной деятельности на соответствие квалификационным требованиям, установленным Приложениями №2 и №4 настоящего приказа.

2. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными, Приказами Министерства спорта Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Губернатора и Правительства Свердловской области, приказами Учреждения, а также настоящим Положением.

3. Положение о комиссии и ее состав утверждается приказом Учреждения.

4. Основные задачи комиссии:

а) рассмотрение заявлений и документов о присвоении квалификационной категории тренеру или специалисту;

б) проведение оценки результатов профессиональной деятельности тренера или специалиста на соответствие квалификационным требованиям;

в) выработка решений по итогам оценки результатов профессиональной деятельности тренера или специалиста на соответствие квалификационным требованиям;

г) представление решений по итогам оценки о присвоении квалификационной категории тренеру или специалисту в Учреждении;

д) рассмотрение вопросов совершенствования системы присвоения квалификационной категории тренеру или специалисту;

е) выполнение отдельных поручений Учреждения по вопросам присвоения квалификационной категории тренеру или специалисту.

5. Комиссия для выполнения своих задач имеет право запрашивать и получать в установленном порядке необходимые материалы от Учреждения, органов местного самоуправления муниципальных

образований, физкультурно-спортивных и образовательных организаций, осуществляющих спортивную подготовку, региональных спортивных федераций и иных субъектов физической культуры и спорта.

Комиссия состоит из председателя комиссии, заместителя председателя комиссии и членов комиссии, ответственного секретаря (без права голоса), которые принимают участие в ее деятельности на общественных началах. Количество членов комиссии должно быть не менее семи человек.

6. Формой работы комиссии являются заседания комиссии (далее — заседания).

7. Решение комиссии является правомочным, если на заседании присутствует не менее половины членов комиссии, и принимается простым большинством голосов, присутствующих на заседании членов комиссии. Решение, принятое на заседании, оформляется протоколом, который подписывается председателем и ответственным секретарем комиссии в течение 5 рабочих дней со дня проведения заседания.

8. Заседания комиссии проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в три месяца.

9. Заседания комиссии ведет председатель комиссии, а в случае его отсутствия — заместитель председателя комиссии по поручению председателя комиссии.

10. Решения комиссии принимаются большинством голосов членов комиссии, оформляются протоколом и являются основанием для подготовки проектов приказов Учреждения о присвоении квалификационных категорий тренерам и специалистам.

В исключительных случаях по поручению председателя комиссии допускается принятие решения комиссии путем персонального опроса членов комиссии. Такое решение оформляется протоколом комиссии, который подписывается ответственным секретарем комиссии и утверждается председателем комиссии в течение 5 рабочих дней со дня проведения заседания.

11. Тренер или специалист имеет право лично присутствовать при проведении оценки профессиональной деятельности тренера на заседании комиссии.

12. Комиссия в течение одного месяца со дня поступления в Учреждение заявления и документов, указанных в Порядке №1 и № 3 настоящего приказа, рассматривает их и проводит оценку результатов профессиональной деятельности тренера или специалиста на соответствие квалификационным требованиям в баллах, указанных в Приложении № 2, 4 к настоящему приказу.

13. Решение комиссии о соответствии (несоответствии) тренера или специалиста квалификационным требованиям оформляется протоколом заседания комиссии в течение пяти рабочих дней со дня проведения заседания.

14. Решение о не присвоении тренеру или специалисту соответствующей квалификационной категории оформляется в виде резолюции Учреждения, на служебной записке, направленной председателем комиссии в течение 10 рабочих дней со дня оформления

протокола.

15. Подготовку материалов для заседаний комиссии, проектов решений, а также контроль за своевременным исполнением принятых решений осуществляет отдел ответственный секретарь комиссии.

Состав комиссии
по присвоению квалификационных категорий иных
специалистов в области физической культуры и спорта,
осуществляющих деятельность в МБУ ТМО «Спорт-сервис»

Председатель комиссии: директор МБУ ТМО «Спорт-сервис» Кротов С.А.

Заместитель председателя комиссии: заместитель директора

Члены комиссии:

- Мохирева Елена Сергеевна – юрисконсульт структурного подразделения аппарат управления;
- Булатова Елена Сергеевна- заместитель директора структурного подразделения ледовая арена «Импульс»;
- Неустроева Светлана Николаевна-заведующий хозяйством структурного подразделения аппарат управления;
- Лукоянова Светлана Владимировна- документовед структурного подразделения аппарат управления;
- Суслов Александр Вячеславович– заместитель директора структурного подразделения Центр тестирования ВФСК ГТО;
- Лошкова Кристина Андреевна-старший инструктор-методист ФСО структурного подразделения ООФиСМР;
- Колмакова Светлана Геннадьевна-специалист по связям с общественностью структурного подразделения аппарат управления.

Ответственный секретарь – Китаева Людмила Викторовна-инструктор – методист ФСО структурного подразделения ООФиСМР

Приказ подготовил:

Юрисконсульт

Е.С.Мохирева

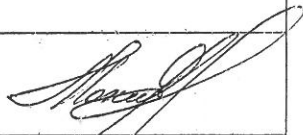
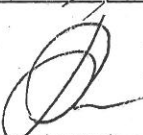
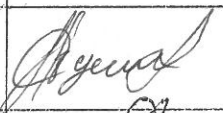
Согласовано:

Заместитель директора

А.В.Суслов

Лист ознакомления работников

МБУ ТМО «Спорт-сервис» с приказом от 15.10.2026г. № 52
«Об утверждении порядка и состава комиссии по присвоению
второй квалификационной категории иным специалистам в области физической культуры и спорта,
осуществляющих деятельность в МБУ ТМО «Спорт-сервис»

№ п/п	ФИО, должность	Дата ознакомления	Подпись
1	Е.С.Мохирева, юристконсульт структурного подразделения аппарат управления	15.10.2026	
2	Е.С.Булатова, заместитель директора структурного подразделения ледовая арена «Импульс»	15.10.2026	
3	С.Н.Неустроева, заведующий хозяйством структурного подразделения аппарат управления	15.10.2026	Мен
4	С.В.Лукоянова, документовед структурного подразделения аппарат управления	15.10.2026	
5	А.В.Суслов, заместитель директора структурного подразделения Центр тестирования ВФСК ГТО	15.10.2026	
6	К.А.Лошкова, старший инструктор- методист ФСО структурного подразделения ООФиСМР	15.10.2026	
7	Л.В.Китаева, инструктор ,методист ФСО структурного подразделения ООФиСМР	15.10.2026	
8	С.Г.Колмакова ,специалист по связям с общественностью структурного подразделения аппарат управления	15.10.2026	